

2026 年度「教職員の自主的な研究会への支援」申請書【記入要領】

202 年 月 日申請

研究会名	同志社〇〇〇研究会																																		
教科・分野																																			
研究期間	[]2026 年度	[]2026～2027 年度	[○] 2026～2028 年度																																
代表者	申請者氏名	所属	学校名 (大学・女子大学の場合は学部名も記載ください。)																																
副代表者	氏名	所属																																	
副代表者		所属																																	
会計担当者		所属																																	
構成員 (構成員(代表、副代表、会計含む)の過半数は大学・女子大学以外の各学校教職員であること。) <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>氏名</th> <th>所属</th> <th>氏名</th> <th>所属</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>				氏名	所属	氏名	所属																												
氏名	所属	氏名	所属																																
研究目的 ・ 現状の問題点(課題)、取り組む必要性も記載ください。 ・ 原則、過去の採択内容と関連する申請は不可です。ただし、特段の事由により、継続的な研究が必要な場合は、過去の採択内容と今回の申請目的の違いを明確に記載ください。																																			
研究計画・方法 (研究期間が複数年の場合は、年度毎に記載してください。) ・ 目的を達成できるよう、具体的に記載ください。 ・ 研究経費妥当性も説明ください。																																			

研究成果の学内共有方法		
・活動内容を学内で共有できる機会として、学外講師等を招聘する場合は、できる限り研究会メンバー以外も参加できるよう配慮ください。（研究代表、副代表からチラシ等をもって、法人事務室に依頼いただければ学内周知をすることも可能です。） ・研究期間内（どうしても難しい場合は、終了後半年以内）に成果報告会を実施してください。 ただし、成果物を学内共有できる場合は、所長の判断によって、成果物の公開をもって成果報告会に替えることができます。		
研究経費（2026 年度）		
費目	金額（税込み）	具体的な内容 （内訳・単価・数量を可能な限り記載）
消耗品費 （文具雑品費、薬品 材料費、新聞雑誌費）		・単価が1万円を超える場合は、見積り等根拠を示してください。 ・委託費等その他に計上する費用が生じる場合は、可能な限り事前にご相談ください。
消耗品費 （印刷製本費）		
旅費交通費 （研究旅費、交通費）		
諸用費（謝礼）		
会合費		
その他		
2026 年度合計		
研究期間総計		円

法人事務室使用欄

所長	部長	事務長	係長	係	確認印	